



Brussel Onthaal vzw – Sociaal vertaalbureau l'asbl Bruxelles Accueil – Service d'interprétation social

En abrégé **BOBA** est à la recherche d'un.e

Comptable Senior (H/F/X)

Vous souhaitez prêter main forte au service d'interprétariat social et la traduction dans notre capitale multilingue ? Ce poste est fait pour vous !

Notre organisation :

Brussel Onthaal vzw et Bruxelles Accueil asbl (abrégés ensemble en BOBA) sont respectivement les services néerlandophone et francophone de traduction et d'interprétation sociale dans la Région bilingue/multilingue de Bruxelles-Capitale. Vous trouverez plus d'informations sur les sites web (au bas de cette offre d'emploi).

Nous offrons un service de traduction et d'interprétation de haute qualité qui rencontre les besoins des services publics et sociaux. Notre offre de services comprend : l'interprétation sur place, l'interprétation par webcam, l'interprétation par téléphone et la traduction écrite.

BOBA attache une grande importance à la diversité et à l'inclusion. Nous souhaitons que notre équipe reflète le contexte multilingue bruxellois. Votre talent est plus important que votre sexe, votre genre, votre origine, votre âge, votre orientation, votre handicap, votre maladie chronique, etc. Postulez et contribuez à la mise en place de services pour une Bruxelles diversifiée. Si, en raison de votre handicap, des accommodements sont nécessaires à une ou plusieurs étapes du processus de sélection, veuillez nous contacter afin que nous trouvions une solution.

Votre place dans l'organisation :

Vous ferez partie d'une équipe flexible, diversifiée, multilingue et solidaire qui compte actuellement 13 personnes. Vous renforcerez l'équipe comptable. Vous vous concentrerez sur la comptabilité des deux asbl, mais dans notre petite équipe, nous comptons sur la polyvalence de tous nos employés et sur leur volonté de s'impliquer de manière flexible en cas de besoin. Vous rendrez compte à la direction, avec laquelle vous vous concerterez régulièrement.

Votre fonction, vos responsabilités et vos domaines de résultats :

- Vous supervisez et contrôlez la comptabilité.
- Vous gardez une vision d'ensemble de la situation financière de notre organisation.
- Vous apportez un soutien comptable à la direction.
- Vous suivez la partie financière du portail en ligne.
- Vous établissez une clôture annuelle correcte en collaboration avec la direction.
- Vous apportez un soutien orienté client aux utilisateurs et aux interprètes/traducteurs sociaux qui ont des questions concernant leurs paiements et/ou leurs factures.
- Vous consultez régulièrement le comptable externe.

Vos compétences :

- Vous avez des connaissances et de l'expérience en matière de comptabilité en partie double.
- Vous avez de bonnes aptitudes à la communication et vous pouvez vous exprimer couramment en néerlandais et en français (min. B2), tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Vous êtes capable de penser de manière analytique et de résoudre des problèmes.
- Vous êtes orienté(e) vers les objectifs, résistant(e) au stress, capable de travailler de manière indépendante mais aussi en équipe.
- Vous êtes à l'écoute des clients et vous vous efforcez d'offrir un bon service (interne et externe) et une bonne communication.
- Vous savez travailler avec MS Office (Word, Excel) et vous êtes ouvert(e) aux développements innovants dans notre organisation.

Votre profil :

- Vous êtes titulaire au minimum d'un diplôme de bachelier en comptabilité et vous disposez d'au moins 7 ans d'expérience (de préférence dans le secteur non marchand).
- Si vous ne possédez pas le diplôme approprié mais que vous avez 10 ans d'expérience en tant que comptable, votre candidature peut également être prise en considération.
- Vous êtes motivé(e) pour travailler au sein d'une équipe diversifiée
- Vous soutenez la vision et la mission de notre organisation
- Vous êtes de préférence familier avec le contexte multilingue de Bruxelles.

Ce que nous vous offrons :

- Un emploi offrant des possibilités d'évolution.
- Un contrat de travail à temps plein/partiel, initialement d'une durée déterminée jusqu'au 31 décembre 2025, renouvelable ensuite pour une durée indéterminée.
- Un salaire conforme au barème B1b de la commission paritaire 329.01
- L'expérience pertinente compte dans la détermination de l'ancienneté.
- Le télétravail est possible de façon occasionnelle.
- Un endroit où il fait bon travailler : square Saintelette 12/3 - 1000 Bruxelles
- Les avantages extralégaux suivants :
 - Cheque-repas €7/jour travaillé
 - Eco-chèques
 - 20 jours de congé + 4 supplémentaires
 - 13^{ème} mois
 - Card Pluxee Cadeau
 - Abonnement gratuit aux transports publics pour les déplacements domicile-travail
 - Pension complémentaire sectorielle
- Entrée en service : dès que possible.

Comment postuler ?

Envoyez votre CV (FR ou NL) à levy@bruxellesaccueil.be en mentionnant 'emploi vacant comptable'.

Pour plus d'informations et une description détaillée du poste, vous pouvez également contacter levy@bruxellesaccueil.be - 02/511 27 15

Pour plus d'information :

www.servicedinterpretariatsocial.be
www.sociaalvertaalbureau.be